



ОУ "Св. св. Кирил и Методий"

с. Хан Аспарухово,
общ. Стара Загора

✉ info-2400144@edu.mon.bg

☎ 041179237

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

Станимира Димова

Заповед № 437/14.09.2026 г.

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

В ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“, С. ХАН АСПАРУХОВО

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I. ОСНОВАНИЯ И НОРМАТИВНА РАМКА

1. Чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
2. Стратегията за развитие на училището.
3. Анализ на нуждите от квалификация на педагогическия екип.
4. Бюджетните възможности на училището.
5. Приоритетите на МОН за квалификационни дейности.

II. ПРОУЧВАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Основните потребности от квалификация са в направленията:

- иновации в образованието и прилагане на STEM подходи;
- развитие на дигитални компетентности;
- усъвършенстване на уменията за приобщаващо и интерактивно обучение;
- повишаване на ефективността на комуникацията и екипната работа.

III. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ ЗА 2026/2027 УЧЕБНА ГОДИНА

Основни цели:

1. Насърчаване на професионалното развитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Повишаване на качеството на учебно-възпитателната работа чрез иновации, съвременни методи и технологии.
3. Подкрепа за младите и новоназначени учители чрез наставничество и обучение.
4. Укрепване на училищната общност и споделяне на добри практики.
5. Осигуряване на устойчив ефект от квалификационните дейности (проследяване и оценка).

Приоритети:

- Дигитализация на учебния процес – използване на ИКТ, образователни платформи, AI.
- Индивидуализация и приобщаващо образование.
- Нови подходи в оценяване и мотивация.

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. **План за квалификационната дейност** на педагогическите специалисти в съответствие с нормативните изисквания и приоритетите на училището.
2. **Да се организират вътрешноинституционални и външни обучения**, насочени към повишаване на квалификацията и прилагане на иновативни методи в обучението.
3. **Да се създадат условия за обмен на добри практики** между учителите чрез открити уроци, демонстрации и дискусии.
4. **Да се осигури менторска подкрепа** за новоназначения учител по английски език, включително чрез наставник и споделяне на ресурси и опит.
5. **Да се повишат компетентностите на учителите по прилагане на STEM подходи**, проектно-базирано обучение и използване на ИКТ в часовете.
6. **Да се осигури участие на педагогическите специалисти** в квалификационни курсове, семинари и конференции на регионално и национално ниво.
7. **Да се създадат вътрешни екипи по иновации**, които да разработват и прилагат нови образователни практики и проекти.
8. **Да се популяризират добрите практики и постигнатите резултати** в училищната общност и пред родителите.
9. **Да се осигури ефективна система за проследяване** на ефекта от квалификационните дейности чрез отчети, анализи и анкетиране.
10. **Да се насърчава самостоятелното професионално развитие** на учителите чрез самообучение и участие в професионални общности.

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

- **Повишаване на професионалната компетентност** на педагогическите специалисти чрез усъвършенстване на знанията и уменията им за прилагане на иновативни и ефективни методи на преподаване.
- **Подобряване на качеството на учебно-възпитателния процес** чрез интегриране на STEM подходи и интердисциплинарни връзки в различните учебни предмети.
- **Развитие на дигитални компетентности** и умения за използване на образователни технологии и електронни платформи в обучението.
- **Повишаване на мотивацията на учениците** чрез прилагане на проектно-базирано и експериментално обучение.
- **Подкрепа за новоназначения учител** чрез менторство, наставничество и включване в училищните екипи по иновации.

Подобряване на комуникацията и сътрудничеството между педагогическия екип чрез обмен на добри практики и вътрешноинституционални форми на обучение.

- **Създаване на устойчива училищна култура на учене през целия живот**, ориентирана към иновации и развитие.
- **Активно участие в национални и международни програми и проекти** в областта на STEM и иновативните практики.
- **Повишаване на имиджа на училището** като модерна, развиваща се образователна институция.
- **Проследим и измерим ефект** върху постиженията на учениците, дисциплината и училищния климат.

VI. ФОРМИ И МЕТОДИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

- Вътрешноинституционални форми: семинари, работни срещи, вътрешни обучения, методически обединения, дискусии, демонстрационни и открити уроци, споделяне на опит.
- Външноинституционални форми: курсове, обучения от МОН, университети, обслужващи звена, учебителни организации, проекти.
- Наставничество и менторска подкрепа за нови учители.
- Участие в конференции, форуми, състезания, обменни посещения.
- Самостоятелна квалификация и самообучение, електронно обучение.

VII. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ 2026-2027г.						
Период на провеждане	Тема на обучението	Форма	Участници/ Целева група	Ръководител /Отговорник за провеждане на квалификацията/	Място обучение	Брой часове
септември	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността.	работна среща, дискусия	Всички педагогически специалисти	Директор	STEM кабинет по математика	2
септември	Анкета за проучване мнението на педагогическите специалисти относно нуждите от квалификационна дейност	анкета	Всички педагогически специалисти	Председател на комисията по кв. дейност		
септември	Запознаване на новопостъпилите млади учители с учебните планове и учебни програми по съответните учебни предмети	методическо подпомагане от учители/ст. учители с по-дълъг пед. опит	Новоназначени педагогически специалисти	Старши учители	STEM кабинет по математика	
октомври	„Интерактивни стратегии за развиване на четивната грамотност на учениците от	работна среща, дискусия	Учители начален етап	Старши учители	STEM кабинет по математика	2

	начален етап“					
октомври	Разпознаване и работа с деца и ученици в риск от отпадане от училище	работна среща, дискусия	Учители начален прогимназиален етап	Класни ръководители	STEM кабинет по математика	2
октомври	Разпознаване и работа с деца и ученици в риск от отпадане от училище	работна среща, дискусия	Учители ГЦОУД	Класни ръководители	STEM кабинет по математика	2
ноември	Партньорство между учители и родители за взаимна работа с цел повишаване на мотивацията и резултатите на учениците.	Презентация и споделяне на опит	Учители начален прогимназиален етап	Екип МО	STEM кабинет по математика	2
ноември	Партньорство между учители и родители за взаимна работа с цел повишаване на мотивацията и резултатите на учениците.	Презентации и споделяне на опит	Учители ГЦОУД	Стефка Танева	STEM кабинет по математика	2
декември	Коледна работилница	Открита практика	Учители ГЦОУД	Камелия Иванова	STEM кабинет по математика	2
януари	Създаване на позитивна среда в класната стая	Дискусия	Учители начален прогимназиален етап	Павлина Кабасакалова Надежда Панайотова	STEM кабинет по математика	2
януари	Създаване на позитивна среда в класната стая	Дискусия	Учители ГЦОУД	Гая Маркова	STEM кабинет по математика	2
февруари	Работа в екип. Междучелностни отношения. Колегиална етика	Дискусия. Споделяне на добри практики. Тренинг за доверие	Учители начален прогимназиален етап	Анна Минчева Звезделина Петкова	STEM кабинет по математика	2

февруари	Работа в екип. Междоличностни отношения. Колегиална етика	Дискусия. Споделяне на добри практики. Тренинг за доверие	Учители ГЦОУД	Стефка Танева	STEM кабинет по математика	2
март	Как да откриваме учебни ресурси за учениците си – използване на образователни платформи.	Дискусионен форум	Учители ГЦОУД	Галя Маркова	STEM кабинет по математика	2
март	Споделена добра практика от “Прогимназиален етап“	практикум	Учители ПЕ	МО прогимназиален етап	STEM кабинет по математика	2
май	Ефективна организация в часовете по самоподготовка- условие за повишаване инициативността, активността и резултатите от обучението на учениците.	Семинар, дискусия	Учители ГЦОУД	Татяна Пейчева	STEM кабинет по математика	2
май	Развиване на гражданските компетентности и гражданското образование	Работна среща Беседа	Учители начален прогимназиален етап	Роса Димитрова Жулиета Маркова	STEM кабинет по математика	2
ОБЩО ЧАСОВЕ:						16 ч.

Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
 - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и час на провеждане;
 - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
 - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
 - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на обучителните материали на хартиен носител, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
- Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2026/2027 г., в която се описва:
 - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
 - организационна форма на предлаганата квалификация;
 - дата на провеждане;
 - място на провеждане;
 - време на провеждане в астрономически часове и минути;
 - работни материали;
 - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
 - ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.
 - Анкета за обратна връзка относно проведеното обучение.
- Доклад до директора относно ефективността на извършеното обучение.
- Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

ИЗВЪНИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Период на провеждане	Начин на провеждане	Обучителна организация/ Обучител	Тематично направление	Целева група	Брой кредити	Източник на финансиране
17.09.2026	онлайн	Prepodavame.bg	Въвеждащо обучение за платформата prepodavame.bg	Педагогически специалисти		бюджет
ноември	онлайн	Prepodavame.bg	Развиване на четивната грамотност у учениците в начален и прогимназиален етап	Педагогически специалисти - прогимназиален етап	1	бюджет
януари	онлайн	Prepodavame.bg	Умение за работа в екип за ученици -успешни стратегии	Педагогически специалисти - начален етап	1	бюджет

Набор документи за извънinstitutionалните обучения

- Събраните оферти на обучителните фирми.
- Извършване на избор според действащата нормативна уредба.
- Сключване на договор с обучителната фирма.
- Според условията на сключения договор обучението се извършва преди заплащането на услугата.
- Задължително изискване е да бъде удостоверено участието на всеки участник с присъствен списък, за който учебната институция е заплатила.
- Получаване на фактура от фирмата.
- Издаване на платежно нареждане въз основа на получената фактура.
- Последващ анализ за ефективността на извършеното обучение и възможност за мултиплициране на резултатите в бъдещата работа на колегите.

VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПА

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.
2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, и др.;
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на учителя, финансирането става с лични средства.
5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноси, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.
6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите. Ако лицето не е изразходвало лимита си за квалификация за учебната година може да се възползва от предвидените средства при заплащане за придобиване на ПКС.

IX. ФИНАНСОВА ОСИГУРЕНОСТ. ПЛАНИРАНИ СРЕДСТВА ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА

ФРЗ на педагогическия персонал в евро	1,2% от годишния ФРЗ	сума в евро
320160	1,2 %	3842

X. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ НА УЧИЛИЩНО НИВО



Отчетност и проследяване на ефекта

- Водене на **регистър на квалификационните дейности** – кой, кога, къде, тема, брой часове.
- Всеки учител да поддържа портфолио с документи от участията.
- Екипите в начален и прогимназиален етап да организират дискусии и анализ след обучения.
- Анкетиране след обучения: удовлетвореност, приложимост, предложения.
- Оценка на влиянието върху учебния процес – наблюдения, анализ на резултати.
- Представяне на отчет за квалификационната дейност от комисията пред педагогическия съвет и ръководството.

XI. КРИТЕРИИ ЗА АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ПРОВЕДЕНИТЕ КВАЛИФИКАЦИОННИ ФОРМИ И ДЕЙНОСТИ

1. Удовлетвореност на участниците

- Проучване чрез анкети и обратна връзка.
- Оценка на степента на полезност, приложимост и качество на обучението.

2. Приложимост на придобитите знания и умения

- Проучване дали учителите прилагат новите методи и подходи в класните стаи.
- Наблюдение на практическото използване на STEM, иновации и дигитални инструменти.

3. Професионално развитие на учителите

- Измерване на повишаването на компетентностите в ключови области (иновации, STEM, дигитални умения).
- Развитие на умения за работа в екип, проектно-базирано и експериментално обучение.

4. Влияние върху качеството на учебно-възпитателния процес

- Анализ на резултатите и постиженията на учениците след прилагане на новите подходи.
- Проследяване на активността, мотивацията и включването на учениците.

5. Ефект върху училищната общност

- Засилване на комуникацията и сътрудничеството между педагогическия екип.
- Споделяне на добри практики и участие в вътрешни и външни методически събития.

6. Устойчивост и продължителен ефект

- Възможност за интегриране на придобитите знания и умения в дългосрочни училищни проекти.
- Продължаване на иновационните практики и проектите по STEM през следващите учебни години.

7. Отчетност и документация

- Наличие на пълни отчети от обученията, протоколи от дискусии и семинари.
- Анализ на събраните данни и тяхното използване за планиране на следващите квалификационни дейности.

 Изпълнението на Плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, комисия по квалификационната дейност, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от комисията съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.), се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

Годишният план за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за учебната 2026/2027 г., приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 8/09.09.2026 г.