



ОУ "Св. св. Кирил и Методий"

с. Хан Аспарухово,
общ. Стара Загора

✉ info-2400144@edu.mon.bg

☎ 041179237

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

Станимира Димова

Заповед №454/13.09.2024 г.

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

В ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“, С. ХАН АСПАРУХОВО

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

I. ПРОУЧВАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

1. Развитие на дигитални компетенции.
2. Превенция насилието и тормоза в училище
3. ИКТ в образователния процес
4. Облачни технологии в образователния процес
5. Работа в екип
6. Приобщаващо образование
7. Представяне пред колегията на добри и успешни практики на образователни институции, които участват в проекти.

II. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

1. Осигурява условия за развитие и самоусъвършенстване на педагогическите кадри чрез организиране на квалификационни дейности за формиране на компетентности по приоритетни направления;
2. Създава условия за мотивиране, насърчаване и подкрепа на педагогическите специалисти от училище за продължаваща квалификация и кариерно развитие.

III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

1. Основни цели:

- 1.1. Всички учители да участват във вътрешната квалификация.
- 1.2. Да се повиши ефективността на учителската практика.
- 1.3. Да се създаде атмосфера на подкрепа за споделяне и прилагане на добрите практики в училището.

2. Специфични цели

- 2.1. Да се създаде сред учителите нагласа за връзката на професионалното им развитие с развитието на училището.
- 2.2. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване

на учителите.

2.3. Усъвършенстване на професионалните умения, развитие на професионалните нагласи и ценности.

2.4. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.

3. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

3.1 Засилване работата по утвърждаването на предметните комисии /бившите методически обединения/ като действащ фактор за самоусъвършенстване на учителите;

3.2 Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците;

3.3 Продължаване на изграждането на училищна информационна система с данни за състоянието и квалификацията на педагогическите специалисти чрез поддържане, подобряване и актуализиране на:

- Електронен училищен регистър за квалификацията на педагогическите специалисти;
- Училищен архив с всички материали, свързани с всички теми и форми на проведени квалификационни дейности;
- Поддържане на регионалния електронен регистър, в който своевременно да се отразяват проведените обучения – национални, регионални и вътрешноинституционални.

3.4 Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:

- Обучение и самообучение за по-добро равнище на владене и прилагане на ДОС от педагогическия персонал.
- Осигуряване на наставничество като необходимо условие за създаване на подкрепяща среда и оказване на методическа помощ на млади педагогически кадри и задържането им в училище.
- Представяне на добри практики пред училищната колегия.
- Провеждане на системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба.
- Провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители и дежурните учители по спазване на Правилник за

дейността в ОУ „Св. св. Кирил и Методий” от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране при отклонения.

3.5 Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- Квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност.
- Актуализиране на педагогическите технологии.
- Обмяна на добри практики в предметните комисии.

3.6 Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището.

- Диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност, формулиране и прилагане на корекционни мерки.

IV. ДЕЙНОСТИ.

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ						
Период на провеждане	Тема на обучението	Форма	Участници/ Целева група	Ръководител	Място обучение	Брой часове
Октомври 2024	Работа с програма Wordwall	тренинг	Педагогически специалисти	Камелия Иванова	Учителска стая	2
Декември 2024	Съвременен модел на учебно занятие. Планиране на педагогическата дейност	тренинг	Педагогически специалисти	Ана Минчева	Учителска стая	2
Януари 2025	<u>Работа с Word</u>	тренинг	Педагогически специалисти	Надежда Панайотова	Учителска стая	2

Февруари 2025	Работа с PowerPoint	тренинг	Педагогически специалисти	Надежда Панайотова	Учителска стая	3
Март 2025	Работа с Excel	тренинг	Педагогически специалисти	Надежда Панайотова	Учителска стая	3
Април 2025	Работа с learningapps.org	тренинг	Педагогически специалисти	Димитринка Славова	Учителска стая	2
Юни 2025	Игровизацията и инструменти за нейното прилагане	тренинг	Педагогически специалисти	Павлина Кабасакалова	Учителска стая	2
ОБЩО ЧАСОВЕ						16 ч.

Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
 - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и час на провеждане;
 - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
 - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
 - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на обучителните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
- Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2024/2025 г., в която се описва:
 - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
 - организационна форма на предлаганата квалификация;
 - дата на провеждане;

- място на провеждане;
 - време на провеждане в астрономически часове и минути;
 - работни материали;
 - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
 - ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.
- Доклад до директора относно ефективността на извършеното обучение.
 - Документацията се съхранява в папка и/или класър за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

ИЗВЪНИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Период на провеждане	Начин на провеждане	Обучителна организация/ Обучител	Тематично направление	Целева група	Брой кредити	Източник на финансиране
м. септември	Присъствено и изнесено	Обучителна организация	Използване на AI решения за оценяване, повишаване на качеството и резултатите от обучението	Педагогически специалисти	2	бюджет

Набор документи за извънinstitutionalните обучения

- Събраните оферти на обучителните фирми
- Извършване на избор според действащата нормативна уредба
- Сключване на договор с обучителната фирма
- Според условията на сключения договор обучението се извършва преди заплащането на услугата.
- Задължително изискване е да бъде удостоверено участието на всеки участник с присъствен списък, за който учебната институция е заплатила
- Получаване на фактура от фирмата
- Издаване на платежно нареждане въз основа на получената фактура
- Последващ анализ за ефективността на извършеното обучение и възможност за мултиплициране на резултатите в бъдещата работа на колегите.

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ.

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на педагогическите специалисти.
2. Разширяване, надграждане или придобиване на нови компетенции от педагогическите специалисти и реално практическо прилагане в ежедневноста им работа.
3. Повишаване на мотивацията на педагогическите кадри за съвместни дейности и въвеждане на добри практики на наставничество за привличане и задържане на млади специалисти.

VI. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПКА

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.
2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, и др.;
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.
5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноси, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.
6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите. Ако лицето не е изразходвало лимита си за квалификация за учебната година може да се възползва от предвидените средства при заплащане за придобиване на ПКС.

VII. ФИНАНСОВА ОСИГУРЕНОСТ. ПЛАНИРАНИ СРЕДСТВА ЗА УЧЕБНАТА 2024-2025 ГОДИНА

ФРЗ на педагогическия персонал в лв.	1,2% от годишния ФРЗ	сума в лв.
от м.01 до м.12 – 454 524 лв	1,2 %	6193.584 лв
ОБЩО		

VIII. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ НА УЧИЛИЩНО НИВО

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - приложимост на наученото;
 - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
 - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
 - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
 - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
 - брой участия в обучения;
 - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, комисия по квалификационната дейност, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от комисията съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.), се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

Годишният план за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за учебната 2024/2025 г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 9/10.09.2024г.) и е утвърден със заповед № 454/13.09.2024 г. на директора на училището.