



**ОУ „Св. св. Кирил и Методий“**

с. Хан Аспарухово,  
общ. Стара Загора

✉ info-2400144@edu.mon.bg  
☎ 041179237

УТВЪРЖДАВА: .....

**СТАНИМИРА ДИМОВА**  
ДИРЕКТОР НА ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

**С. ХАН АСПАРУХОВО**

**Заповед №447/13.09.2024г**

**МЕХАНИЗЪМ  
ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА  
ОБЩА и ДОПЪЛНИТЕЛНА  
ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО  
РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА И  
УЧЕНИЦИТЕ В  
ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“,  
С. ХАН АСПАРУХОВО**

## **I. ВЪВЕДЕНИЕ:**

След семейството училището е значим фактор във формирането на личността и в изграждането на нови ролеви отношения. Училището поставя пред децата реални изисквания да взаимодействат, да се трудят, да се съобразяват, да намерят и заемат своето място в колектива и в социалната среда. Училището има своите значими функции да подпомогне порастващото дете да открие и развие своята индивидуалност; да осигури среда, в която ученикът да може да се сравнява, да се конкурира и сътрудничи, за да възпита у себе си онези умения, които ще го направят социално адаптивен и способен да се впише в общността. Училището като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование. Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

Настоящият Механизъм за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“,с. Хан Аспарухово е изготвен в изпълнение на чл. 174, ал.1, ал.2 от ЗПУО и Наредба за приобщаващото образование от 27.10.2017 г., приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №9/10.09.2024 г. и утвърден със Заповед №447/13.09.2024 г. на директора на училището.

Документът се състои от две основни части – алгоритъм за прилагането му и приложения, които дават основната структура на дейностите и мерките в процеса на подкрепа, които се осъществяват на равнище конкретен ученик и на равнище клас, комуникацията с родителите, както и основните ресурси, които училището трябва да осигури за ефективна подкрепа за личностно развитие.

## **II. ЦЕЛ НА ДОКУМЕНТА**

Механизмът за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на децата и учениците има за цел да очертае рамките на единен механизъм за осигуряване на обща подкрепа на децата и учениците в училището в процеса на училищното образование, който да подпомогне тяхното правилно образователно и социално развитие и да откликне на потребностите от подкрепа на всяко дете и ученик.

Механизмът цели по-доброто организиране, координиране и сътрудничество между всички педагогически специалисти при осигуряването на подкрепа и постигане на по-голяма гъвкавост на образователната среда в институцията, така, че тя да отговори на индивидуалните потребности от подкрепа на всяко дете и ученик.

### **III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
3. Допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извънредовните учебни часове;
5. Консултации по учебни предмети;
6. Кариерно ориентиране на учениците;
7. Занимания по интереси;
8. Грижа за здравето;
9. Поощряване с морални и материални награди;
10. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
11. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;

### **IV. ОЦЕНКА НА ПРОБЛЕМА В УЧИЛИЩЕТО**

ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Хан Аспарухово е със свои специфични потребности, които изискват обща подкрепа за учениците. Необходимо е да се окаже подкрепа на самостоятелната активност на учениците, за да участват пълноценно в образователния процес. Съгласно индивидуалните нагласи и потребности на учениците се явява необходимостта от вариативност при организацията на образователния процес. За да се получи динамичен образователен модел, е нужно добро партньорство с родителите и даване на възможност на всички ученици да ползват правото на образование без разлика на техния здравен, етнически, полов и поведенчески статус.

Необходимостта от обща подкрепа се налага и от факта, че родителите на част от учениците са в чужбина и са ги оставили на грижите на баби и дядовци или на други роднини. Друга част от родителите не полагат грижи за своите деца, не сътрудничат на училището за преодоляване на негативните прояви от учениците в училище и извън него. Това рефлектира върху поведението и контрола по обучението и възпитанието на децата.

## **V. УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ**

Приобщаването е постоянно търсене на все по-добри начини за осъществяване на образованието, за да се отговори адекватно на разнообразието на обучаваните. Общата подкрепа цели присъствие, участие и успех за всички учащи се. Включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето и научаването. Осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитието на учениците и участието им в училищната общност.

Педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на превенция на обучителни трудности и проблемно поведение. Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните потребности на всеки ученик. Подкрепата за личностно развитие е процес на екипна работа за обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики.

Общата подкрепа слага особен акцент на тези групи участници, за които съществува риск от изолиране или са с недостатъчно добри резултати от обучението.

## **VI. ПРИЛАГАНЕ НА ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОПЛР ОТ ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“, С. ХАН АСПАРУХОВО**

Обща подкрепа за личностно развитие се предоставя от учителите и от другите педагогически специалисти в училището – ресурсен учител, назначен по проект „Подкрепа за приобщаващо образование“. Насочена е към задоволяване на индивидуалните потребности и развитие на потенциала на всеки ученик в училището.

### **1. Участници в процеса:**

- координиращ екип – ръководи се от Катя Димитрова;
- учители – педагогически специалисти в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Хан Аспарухово;
- ресурсен учител;
- ученици, съобразно индивидуалните потребности на всеки.

### **2. Съдържание на ОПЛР:**

- родителски срещи за запознаване на родителите за възможностите за оказване на подкрепа;
- изработване правила на класа;

- наблюдение на адаптацията на първокласниците, петокласниците и новозаписаните ученици;
- изготвяне на график за консултации по учебни предмети;
- след анализиране резултатите от входящите равнища във всяко методическо обединение и планиране на мерки за включване на деца и ученици в дейности от обща подкрепа;
- определяне на координиращ екип за обща подкрепа;
- включване в групи по интереси;
- допълнително обучение по учебни предмети;
- срещи с родителите;
- разговори в часа на класа - за кариерно ориентиране на ученици.

1. АЛГОРИТЪМ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ В ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ С. ХАН АСПАРУХОВО

2. Идентифициране и документиране на случаи за ОПЛР.

Срок: до 30.X.

Отг. Кл. ръководители и учители по уч. предмети

3. Създаване на координиращ екип и документиране – заповед на директора.

Срок: до 16.09.

Отг. Директор

4. Сформиране на екипи и изготвяне на план за работа с ученик, за включване в ОПЛР. Утвърждаване на план за работа с ученик от директора.

4.1. Обсъждане на дейности за обща подкрепа, в които се включват децата и учениците – обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с учениците в класа;

4.2. Провеждане на регулярни срещи, когато са за целите на превенцията, между класния ръководител, ресурсен учител– преглед и обсъждане на информацията за обучението и развитието на ученика; набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа за отделни ученици. Изготвяне на протоколи

Срок: при възникнал случай

Отг. КЕ, кл. ръководител, учител по предмет

5. Уведомяване на родителя на ученик, включен в ОПЛР. Включване при необходимост в екипната среща.

Срок: при възникнал случай

Отг. кл. ръководител

6. Запознаване на родителя с резултатите от общата подкрепа на ученика по чл. 32 от Наредба за приобщаващо образование.

Срок: според изготвения индивидуален план за обща подкрепа или при прекратяване на обща подкрепа след преглед на напредъка на развитието на ученика

Отг. Кл. ръководител и другите членове от екипа за обща подкрепа за всеки конкретен случай

7. В случаите, когато дете или ученик получава обща подкрепа и не се отчита напредък в развитието му в рамките на три месеца от началото на предоставянето на подкрепата, учителят в групата на детето, съответно класният ръководител запознават родителя, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, за необходимостта за извършване на оценка на индивидуалните му потребности от екип за подкрепа за личностно развитие.

Срок: три месеца от началото на предоставянето на подкрепата

Отг.: Кл. ръководител

8. КЕ изготвя и представя обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището пред Педагогически съвет.

Срок: месец юли

Отг.: Координатор на КЕ

## **VII. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ**

А. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и ресурсния учител.

1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и ресурсния учител.

Срок: Постоянен

Отг.: всички учители и кл. ръководител

2. Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок: м.Х, м.ХІІ

Отг.: всички учители и кл. ръководители

Б. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

1. Допълнителни консултации и по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: Постоянен

Отг.: всички учители по предмети

2. Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок: Постоянен

Отг.: учители

В. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

1. Осигуряване на подходящи информационни материали за учениците от VII клас.

Срок: м. IV  
Отг.: Класни ръководители

2. Умение за писане на CV и мотивационно писмо. Беседа и упражнение с учениците от VII клас.

Срок: м. IV  
Отг.: Учители по БЕЛ

Г. Дейности, свързани със занимания по интереси.

1. Обмяна на информация между учителите, родителите и учениците за установяване интересите на учениците.

Срок: Постоянен  
Отг. Всички учители

2. Създаване на групи по Занимания по интереси.

Срок: Постоянен  
Отг. Всички учители

3. Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи.

Срок: Постоянен  
Отг. учители

4. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия – тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: Постоянен  
Отг. Всички учители

Д. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

1. Осигуряване на медицинско лице в училище.

Срок: Постоянен  
Отг. Директор

2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: Постоянен  
Отг. Директор

3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: Постоянен  
Отг. мед.сестра, учител ЧП и БЗО, класни ръководители

4. Провеждане на тематични инструктажи – начален , периодичен, инструктаж при зимни условия и др.

Срок: Постоянен

Отг. класни ръководители

5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия – състезания.

Срок: Постоянен

Отг. учител по ФВС

Е. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

1. Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност.

Срок: Постоянен

Отг. всички учители

2. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: Постоянен

Отг. Директор

3. Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок: Постоянен

Отг. Директор

Ж. Дейности, свързани с превенция на насилието.

1. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение от Координационния комитет.

Срок: Постоянен

Отг. Координационния съвет

2. Попълване и анализ на анкети за насилието и тормоза в училище.

Срок: Постоянен

Отг. класни ръководители, Координационния съвет

3. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: Постоянен

Отг. класните ръководители

4. Ангажиране на ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск, ученици в неравностойно поведение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото:

- Съвместно участие по проекти
- Организиране и провеждане на училищни мероприятия
- Провеждане на тематични игри и беседи от ученици в горен курс на ученици в начален курс
- Спортни мероприятия



Срок: Постоянен  
Отг. учител по ФВС

5. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: Постоянен  
Отг. класните ръководители

6. Провеждане на вътрешно-училищни обучения на учителите за справяне с агресията на учениците.

Срок: Постоянен  
Отг. Председатели МО

7. Работа на Координационния съвет при случаи на тормоз/насилие. Периодично разглеждане на случаите.

Срок: Постоянен  
Отг. Координационния съвет

8. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: Постоянен  
Отг. класни ръководители

9. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, отдел „Образование” към общ.Стара Загора, РПУ и други институции.

Срок: Постоянен  
Отг. Ръководство

3. Дейности, свързани с мотивация на учениците.

1. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: Постоянен  
Отг. всички учители

2. Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти.

Срок: Постоянен  
Отг. всички учители

3. Осигуряване на възможност за пълноценен диалог и обмен между учениците от начален и прогимназиален курс.

Срок: Постоянен  
Отг. всички учители

4. Провеждане на дискусии и беседи с учениците от различните образователни степени на тема смисъла от образование, лични интереси, успешна реализация в часа на класа.

Срок: Постоянен  
Отг. класни ръководители

5. Изготвяне на портфолио на всеки ученик от начален етап.

Срок: Постоянен  
Отг. начални учители

6. Оценка на развитието на всеки отделен ученик.

И. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

1. Оценка на индивидуалните потребности на учениците със СОП и изготвяне на Механизъм за оказване на ОПЛР и ДПЛР на учениците.

Срок: м. септември  
Отг. Директор, Координатор

2. Събиране и предаване на Координиращия екип на информация за ученици в риск от отпадане и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен  
Отг. Координатор, учители от ЕПЛР

3. Консултиране на ученика и/или родителите.

Срок: Постоянен  
Отг.

4. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.

Срок: Постоянен  
Отг. всички учители

5. Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.

Срок: Постоянен  
Отг.: класните ръководители

6. Осигуряване на условия за включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи, основани на подхода „връстници обучават връстници”.

Срок: Постоянен  
Отг. класните ръководители

7. Налагане на наказания на учениците с проблемно поведение, съгласно ЗПУО.

Срок: Постоянен  
Отг. Директор, класните ръководители

К. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

1. Определяне със заповед на директор на Координиращ екип за организиране и координиране на процеса на обща допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: м. септември

Отг. Директор

2. Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.

Срок: Постоянен

Отг. всички учители, ресурсен учител

3. Събиране и предаване на Координатора на информация за трудно успяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг. Координатор, учители

4. Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в случай на необходимост от предоставяне допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг. координатор

5. Установените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

Срок: Постоянен

Отг. екипите за подкрепа на личностно развитие

6. Насочване на учениците за индивидуална работа с ресурсен учител.

Срок: Постоянен

Отг. ресурсен учител

8. Координаторът координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.

Срок: Постоянен

Отг. Координиращ екип, учители

9. Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг. Координатор

10. Координаторът съхранява документите на всеки ученик, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен  
Отг. Координиращ екип

11. След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година Координаторът изготвя и представя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището.

Срок: Постоянен  
Отг. Координиращ екип