



ОУ "Св. св. Кирил и Методий"

с. Хан Аспарухово,
Общ. Стара Загора

✉ info-2400144@edu.mon.bg

☎ 041179237

УТВЪРЖДАВАМ:

СТАНИМИРА ДИМОВА

ДИРЕКТОР НА ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”,

С. ХАН АСПАРУХОВО

Заповед №436/13.09.2024г

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

В ОУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”,

С. ХАН АСПАРУХОВО

УЧЕБНА 2024 / 2025 ГОДИНА

СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА ПЪРВА.....	3
ОБХВАТ НА КОДЕКСА.....	3
ГЛАВА ВТОРА.....	3
ЕТИЧНИ НОРМИ И ПРИНЦИПИ НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ.....	3
ГЛАВА ТРЕТА.....	3
ПОВЕДЕНИЕ И ОБЛИК НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СПЕЦИАЛИСТ В УЧИЛИЩЕ И ИЗВЪН НЕГО.....	3
ГЛАВА ЧЕТВЪРТА.....	5
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С УЧЕНИЦИ, КОЛЕГИ И ДРУГ ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ.....	5
ГЛАВА ПЕТА.....	5
ДЕЦА И УЧЕНИЦИ.....	5
ГЛАВА ШЕСТА.....	6
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РОДИТЕЛИ И УЧИЛИЩЕ.....	6
ГЛАВА СЕДМА.....	7
УЧИТЕЛИ, СЛУЖИТЕЛИ И РАБОТНИЦИ.....	7
ГЛАВА ОСМА.....	8
КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ.....	8
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.....	8

Г Л А В А П Ъ Р В А

ОБХВАТ НА КОДЕКСА

Съгласно чл.2, ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование участниците в образователния процес са децата, учениците, учителите, директорите и другите педагогически специалисти, както и родителите. Като правни субекти на образователния процес, трябва да си партнират помежду си.

Настоящият документ определя етичните правила за поведение на учителите, служителите и работниците в ОУ „Св.св. Кирил и Методий”, с. Хан Аспарухово. Той има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне престижа на учебното заведение.

Г Л А В А В Т О Р А

ЕТИЧНИ НОРМИ И ПРИНЦИПИ НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Чл.1. Дейността на учителите, служителите и работниците от ОУ „Св.св. Кирил и Методий“ с. Хан Аспарухово се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност.

Чл.2. Всеки учител, служител и работник е длъжен да изпълнява служебните си задължения като:

- (1) Спазва действащото в Република България законодателство;
- (2) Се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация.

Г Л А В А Т Р Е Т А

ПОВЕДЕНИЕ И ОБЛИК НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СПЕЦИАЛИСТ В УЧИЛИЩЕ И ИЗВЪН НЕГО

Чл.3. Компетентност – учителят, служителят и работникът притежава знанията, уменията и квалификацията за заемана длъжност. Периодично надгражда своите компетентности, участвайки в различни форми на квалификация.

Чл.4. Отговорност и изпълнителност – учителят, служителят и работникът има развито чувство за дълг при изпълнение на трудовите си задачи. Не допуска negliжиране на поставените задължения и се старее за постигане на максимални резултати.

Чл.5. Услужливост – учителят, служителят и работникът е услужлив към търсещите информация, услуга или съдействие. Не търси лични облаги при оказване на помощ.

Чл.6. Вежливост – учителят, служителят и работникът има устойчиво и любезно поведение. Не се допуска нагрубаване и уронване на достойнството на личността.

Чл.7. Честност – учителят, служителят и работникът коректно представя своята гледна точка. Не се влияе от чуждо мнение и не допуска налагане на такова. Открито

представя мнението си и ясно го аргументира.

Чл.8. Лоялност – учителят, служителят и работникът се отнася почтено и уважително към институцията. Спомага за укрепване и сплотяване на екипа и се старее винаги да поддържа добрия тон.

Чл.9. Външен вид – учителят, служителят и работникът се стреми да изглежда по начин, съответстващ на средата, в която работи.

Чл.10. Учителят, служителят и работникът предоставя качествени услуги, достъпни за всички, като изпълнява задълженията си безпристрастно и без предубеждение, създавайки условия на равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнатите лица.

Чл.11. Учителят, служителят и работникът участва активно в процеса за подобряване качеството на предлаганите услуги, като се отнася внимателно и открито, с необходимото уважение и отзивчивост към всеки един и неговите искания. Той е длъжен да има поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им, се стреми към решаването им като контролира емоциите и реакциите си, не накърнява личното достойнство на другите, независимо от обстоятелствата и поведението на външните лица.

Чл.12. Учителят, служителят и работникът зачита правата на всички ученици, колеги, родители и граждани независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържа от дискриминационни действия и показва добро възпитание, уважение и внимателно отношение към всички.

Чл.13. Учителят, служителят и работникът е длъжен да спазва данните и личната информация, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните задължения. Запазва конфиденциалност и зачита правото на личен живот и семейни ценности.

Чл.14. Учителят, служителят и работникът отговаря на поставените въпроси и изпълнява поставените задачи, съгласно длъжностната характеристика като при необходимост пренасочва проблема към съответно компетентно лице или институция със знанието и съгласието на преките си ръководители. Изпълнява в срок задачите си и не претендира за поставените такива.

Чл.15. В своите колегиални взаимоотношения учителят, служителят и работникът се ръководи от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост. Не се допуска обидно отношение и разединение на екипа.

Чл.16. Учителят, служителят и работникът е длъжен да помага на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции. При оказване на помощ не подвежда и не се стреми към лични облаги.

Чл.17. При възникване на спорове между колеги, същите трябва да се решават в рамките на добрия тон като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

Чл.18. Учителят, служителят и работникът се отнася с учениците, техните родители и граждани с нужното уважение, като не накърнява достойнството им, не създава конфликти, не нарушава правата им и не ги дискриминира. Зачита правото им на личен живот и не се намесва в семейните им отношения. Спомага за използването на добри практики, които спомагат за цялостното развитие на всеки ученик като процесът е тристранен- родител-дете-учител.

Г Л А В А Ч Е Т В Ъ Р Т А

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С УЧЕНИЦИ, КОЛЕГИ И ДРУГ ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

Чл.18. Колегиални отношения – изграждане на взаимноприемливи отношения между всички членове на организацията. Навремено предотвратяване на конфликтни ситуации и стремеж към положителна атмосфера на работния процес.

Чл.19. Всеки учител, служител и работник е длъжен да познава и спазва:

- (1) Специфичните за образователната система нормативни документи.
- (2) Закона за квалифицирана информация.
- (3) Закона за закрила от дискриминация.
- (4) Етичния кодекс на работещите с деца.
- (5) Вътрешно-училищните документи – правилници, правила, инструкции, инструктажи, планове и др.

Г Л А В А П Е Т А

ДЕЦА И УЧЕНИЦИ

Чл.20. Права на деца и ученици:

- (1) Да се обучават и възпитават в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- (2) Да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес.
- (3) Да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
- (4) Да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
- (5) Да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
- (6) Да участват в проектни дейности и да имат право на информиран избор спрямо тях;
- (7) Да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
- (8) Чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план;
- (9) Да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
- (10) Да бъдат поощрявани с морални и материални награди. - чл.169 и чл.170 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Чл. 21. Задължения на деца и ученици:

- (1) Да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
- (2) Да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;

(3) Да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;

(4) Да носят училищната униформа и другите отличителни знаци на училището, когато такива са предвидени, или да се явяват в училището с облекло и във вид съгласно изискванията на училищния правилник;

(5) Да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;

(6) Да представят на своите родители и на педагогическите специалисти ученическата си книжка и бележника за кореспонденция;

(7) Да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;

(8) Да спазват правилника за дейността на институцията.

Г Л А В А Ш Е С Т А

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РОДИТЕЛИ И УЧИЛИЩЕ

Чл.22. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо, съгласно чл.206 и 207 от ЗПУО.

Чл.23. Средство за постоянна връзка между училището и родителя е бележникът и електронния дневник за кореспонденция.

Чл.24. Родителите имат следните **права**:

(1) Периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата си;

(2) Да се срещат с ръководството на детската градина или училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

(3) Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;

(4) Да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището;

(5) Да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището и центъра за подкрепа за личностно развитие.

(6) Да участват активно в училищния живот с цел максимално постигане на резултати, свързани с цялостното развитие на учениците.

(7) Да бъдат информирани за всички решение и предложения, свързани с детето им и да се зачита тяхното мнение.

Чл.25. Родителите имат следните **задължения**:

(1) Да осигуряват редовното присъствие на детето и ученика в училище;

(2) Редовно да се осведомяват за своите деца относно успеха и развитието им в образованието;

(3) Да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;

(4) Да осигурят необходимите условия за обучение, познавателни книжки, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи,

съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

(5) Да бъдат активна страна в процеса на възпитание и обучение с цел изграждане на достойни граждани на обществото.

Г Л А В А С Е Д М А

УЧИТЕЛИ, СЛУЖИТЕЛИ И РАБОТНИЦИ

Чл.26. Учителите, служителите и работниците подпомагат ръководството на училището, проявявайки висок професионализъм, безпристрастност и активност, както при разработване и провеждане на политиката на Министерството на образованието и науката, така и при осъществяване на своите правомощия.

Чл.27. При изпълнение на своите задължения учителят, служителят и работникът се придържа към лоялно поведение и почтеност в действията си като създава увереност у ръководителя, чиято дейност подпомага, че може да му се довери и да разчита на него.

Чл.28. Учителят, служителят и работникът изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска пристрастията да му влияят.

Чл.29. Учителят, служителят и работникът изпълнява само законосъобразните нареждания на директора.

Чл.30. Учителят, служителят и работникът споделя открито и честно с директора проблемите, с които се сблъсква в своята работа, както и своите идеи и предложения за тяхното решаване.

Чл.31. Учителят, служителят и работникът следва да противодейства на корупционни прояви и на други неморални такива, които биха уронили престижа и доброто име на училищната институция. При възникване на такива, уведомява училищното ръководство.

Чл.32. Всеки един от учителите, служителите и работниците може да ползва имуществото, документите и информацията само за осъществяване на служебните си задължения.

Чл.33. Всички констатирани нарушения на настоящия правилник се разглеждат от Комисията по спазване на етиката към ОУ „Св.св. Кирил и Методий“, с. Хан Аспарухово.

Чл.34. Комисията по контрол по спазване на Етичния кодекс на училищната общност е:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Стефка Велчева, на длъжност учител в прогимназиален етап
и ЧЛЕНОВЕ:

1. Георги Даков – на длъжност старши учител в начален етап
2. Камелия Иванова – на длъжност учител в прогимназиален етап /ГЦОУД/

Чл.35. При неспазване нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс на училищната общност и Правилника към него, всеки учител, служител и работник носи дисциплинарна и наказателна отговорност съгласно Кодекса на труда и българското законодателство, а именно:

- (1) писмена забележка от директора пред ПС;
- (2) лишаване от едно ДТВ през учебната година;
- (3) предупреждение за уволнение;
- (4) уволнение.

Г Л А В А О С М А

К О Н Ф Л И К Т Н А И Н Т Е Р Е С И

Чл.36. Когато на учителя, служителя и работника е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, той е задължен своевременно да информира директора.

Чл.37. Учителят, служителят и работникът не трябва да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

Чл.38. Учителят, служителят и работникът, който е напуснал училището, няма право да се възползва, злоупотребява или изнася информация, която му е станала известна, поради или във връзка с длъжността, която е заемал.

З А К Л Ю Ч И Т Е Л Н И Р А З П О Р Е Д Б И

Чл.39. Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му.

Чл.40. При първоначално постъпване на работа всеки един учител, служител и работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на Етичния кодекс на училищната общност и Правилника към него.

Чл.41. При осъществяване на действия, несъвместими с етичните норми на поведение, учителят, служителят и работникът, който ги е извършил или допуснал, следва сам да се оттегли от заеманото работно място.